

# AL COMUNE DI INTROBIO

## MODULO DI ADESIONE

**Progetto per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolte nel territorio del Comune di Introbio per mezzo di enti privati, enti del terzo settore, imprese sociali e a enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, presenti sul territorio comunale da autorizzare per l'estate 2020 allo svolgimento di progetti ludico ricreativi – centri estivi per l'accoglienza di bambini di età superiore ai 3 anni e di adolescenti fino agli anni 14, nei termini previsti dall'art. 105 del D.L. 34/2020**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'Ente/associazione \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e mail \_\_\_\_\_

C.F. /P.I.. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto organizzativo per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolta dall'ente privato, ente del terzo settore, impresa sociale, enti ecclesiastico e di culto \_\_\_\_\_ presente nel territorio comunale, a favore di bambini con età superiore ai 3 anni e agli adolescenti fino agli anni 14 in conformità all'Avviso Pubblico pubblicato dal Comune di Introbio.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

a) di rispettare i requisiti previsti dal D.P.C.M 17 maggio 2020 e dall' allegato 8 e dalle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 e in particolare i seguenti aspetti previsti dalla normativa citata:

- l'accessibilità degli spazi;
- gli standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- i principi generali d'igiene e pulizia;
- i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori (tutto il personale, sia professionale che volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19);
- gli orientamenti generali per la programmazione delle attività;
- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- triage in accoglienza;
- il progetto organizzativo del servizio offerto;
- le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

b) che tra il personale impiegato vi sono operatori con qualifica professionale nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo dei bambini accolti;

c) di essere disponibile ad accogliere bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività estive con il relativo supporto di personale aggiuntivo;

d) che gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;

e) che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di Attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;

f) di avere svolto tutti gli adempimenti autorizzativi previsti per il progetto presentato;

g) di assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività;

h) di provvedere in caso di approvazione del progetto a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni;

**ed inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, che:**

che le attività si svolgeranno nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008) e che per lo svolgimento delle attività ludiche ricreative saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge;

che l'Ente/l'Associazione dichiara di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati nell'Avviso Pubblico ed ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

che l'Ente/l'Associazione dichiara di essere responsabile del trattamento e della conservazione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016, relativi ai bambini frequentanti i centri estivi 2020.

Indicare:

Luogo di svolgimento delle attività

\_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento delle attività;

\_\_\_\_\_

IBAN dell'Ente/Associazione/Ente ecclesiale a cui liquidare il contributo economico è il seguente;

\_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_

**Allegare il progetto organizzativo che si intende svolgere e la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'Avviso Pubblico.**

**Il/La sottoscritto/a, inoltre DICHIARA:** • che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero documentabili su richiesta delle amministrazioni competenti; • di essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

**(Luogo, data)**

**(Firma del richiedente)**

Allegare copia documento di identità in corso di validità.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG UE 679 del 2016 (GDPR)**

Il Comune di Introbio, con sede in via Vittorio Emanuele II, n. 14, PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) o anche manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Il richiedente ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

**(Luogo, data)**

**(Firma del richiedente)**

## SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

Ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolte dalle realtà associative, Enti Terzo Settore, Parrocchie/oratorio e Enti privati presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti sino ai 14 anni.

Luogo di svolgimento delle attività:

---

---

---

Periodo di svolgimento delle attività:

---

---

---

Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:

---

---

---

---

---

---

Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate:

---

---

---

---

---

---

Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti distinti per fasce, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

---

---

---

---

---

---

Gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, con una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree servizio – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico:

---

---

---

---

---

I tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, con un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza e indichi altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi:

---

---

---

---

---

L’elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti) compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori:

---

---

---

---

---

Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

---

---

---

---

---

La natura gratuita ovvero onerosa o parzialmente onerosa del servizio, indicando, in caso, il costo del servizio o della quota parte a carico delle famiglie considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso:

---

---

---

---

---

Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una persona adulta nonché il prescritto distanziamento fisico:

---

---

---

---

Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:

---

---

---

---

#### DICHIARA

**che il Progetto Organizzativo è conforme alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19";**

**che il Progetto Organizzativo è coerente con gli indirizzi e gli orientamenti contenuti nel DPCM 11 giugno 2020 e relativi allegati e nei provvedimenti regionali in materia;**

**che il Progetto del servizio realizza un'applicazione coerente dei predetti indirizzi e orientamenti, all'interno dello specifico contesto ambientale in cui l'attività si svolgerà.**

Introbio, \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

N.B. Lo schema del progetto è personalizzabile, ma devono essere comunque descritti tutti i punti previsti e, se ritenuto necessario, lo spazio impostato per descrivere ogni punto può essere ampliato in base alle necessità descrittive.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante \_\_\_\_\_